REQUERIMENTO PARA PUBLICAÇÃO DE EDITAL DE PESSOA FÍSICA

Parte A Versão IV

INSTRUÇÃO PARA PUBLICAÇÃO

Preenchimento do Formulário

- Parte B2 A vaga cuja lotação seja no Escritório UNESCO ou Antena deve ser conduzida pelo Setor de Recursos Humanos.
- 2. Parte B3 O edital cujo projeto seja financiado pela iniciativa privada, Programas Regulares e/ou Fitoca, não tem a obrigatoriedade de publicação em jornal.
- 3. Parte B3 Para efeito de economicidade das publicações, existe a possibilidade de utilizar **Chamada no jornal** para publicação em jornal. Este deverá informar o site em que o **Edital** esteja publicado.
- Parte B4 Deve ser informado o jornal que deseja que o edital seja publicado. O orçamento será apresentado de acordo com as indicações em jornal.
- Parte C1 No endereço eletrônico da UNESCO/Brasília existe a opção de informar outro site onde o edital completo seja publicado.
- 6. Parte C2 Os nove itens do edital completo devem ser preenchidos de forma objetiva e clara.
- 7. Parte C2 Ao final do primeiro perfil existe a possibilidade de incluir novos perfis. Deve-se, portanto, repetir os mesmos itens constantes no primeiro.

Processo de Aprovação e Publicação

- Preenchido o formulário, este deve ser enviado eletronicamente ao Oficial de Projetos para avaliação do conteúdo.
- Sendo aprovado o conteúdo do edital, o(a) Oficial de Projetos encaminha para o Setor de Licitação e Contratos, pelo email gcontratos@unesco.org.br, para apreciação final do documento e recolhimento do orçamento.
- O orçamento é submetido pelo Setor de Contratos ao Oficial de Projetos e ao Projeto para aprovação da despesa.
- Aprovado o orçamento, o edital é publicado no jornal e respectivamente no site da UNESCO/Brasília.
- 5. Demais dúvidas sobre o preenchimento do formulário e o processo de aprovação e publicação, procurar pelo e-mail gcontratos@unesco.org.br ou telefone 61-2106-3586.

Parte B

i aite B	
B1 – Contato	
Código do Projeto: 914BRZ1050.4	ome do Oficial de Projetos: Alexsandra Andrade
Responsável pelo edital no Projeto: Juliana Romeiro Figueirôa de Moraes	
Telefone de contato: 81-3073.6248	E-mail: juliana.moraes@fundaj.gov.br
B2 – Onde estará lotado o(a) consultor(a) contratado(a)?	
	d) Em sua residência
□ b) No Escritório da UNESCO□ e) Outros	
☐ c) No Escritório Antena	
B3 – Como deseja publicar o edital?	
☑ 1. Edital Resumido em jornal e Edital Completo no site da UNESCO*	
2. Edital Completo em jornal e no site da UNESCO*	
3. Edital Completo somente no site da UNESCO*	
* Todo Edital será publicado no site da UNESCO. O parceiro tem como opção utilizar outros sites para divulgação.	
B4 - Defina o(s) jornal(is) que deseja publicar o edital. O orçamento será apresentado mediante	
consulta da empresa de Publicidade Legal.	
Diário Oficial da União	☐ PARAÍBA - Correio da Paraíba
ACRE - A Gazeta	PARANÁ - Gazeta do Povo
ALAGOAS - Gazeta de Alagoas	PERNAMBUCO - Jornal do Comércio
AMAPÁ - Jornal do Dia	PIAUI - Meio Norte
☐ BAHIA - A Tarde	RIO DE JANEIRO - O Globo
CEARÁ - Diário do Nordeste	RIO DE JANEIRO - Jornal do Brasil
☐ DISTRITO FEDERAL - Correio Braziliense	RIO GRANDE DO SUL - Zero Hora
□ DISTRITO FEDERAL - Jornal de Brasília	RIO GRANDE DO NORTE - Tribuna do Norte
ESPIRITO SANTO - A Gazeta	RONDÓNIA - O Estadão
GOIÁS - O Popular	RORAIMA - Roraima Hoje
MARANHÃO - O Estado do Maranhão	SANTA CATARINA - Diário Catarinense
MATO GROSSO - A Gazeta	SÃO PAULO - Estado de São Paulo
MATO GROSSO DO SUL - Correio do Estado	SERGIPE - Jornal da Cidade
☐ MINAS GERAIS - Estado de Minas	☐ TOCANTINS - Jornal de Tocantis
☐ PARÁ - O Liberal	Outros:
B5 – Data da veiculação do edital em jornal: 25/01/2018	
B6 – Data da veiculação do edital no site: 25/01/2018 até 31/01/2018	

Contrata Consultor na modalidade Produto

PROJETO 914BRZ1050.4 EDITAL Nº 01/2018

Publicação de 1 perfil(is) para contratação de profissional(is) na(s) área(s) Ciências Humanas e/ou Ciências Sociais, Ciências Políticas, Direito ou Administração, cuja(s) vaga(s) está(ão) disponível (is) na página da UNESCO,www.brasilia.unesco.org./vagasprojetos.

Os interessados deverão enviar o CV do dia 25/01/2018 até o dia 31/01/2018 no Modelo padrão do MEC(anexo disponível em www.fundaj.gov.br) para o e-mail edital_prodocfundaj@fundaj.gov.br, indicando, obrigatoriamente o número do Edital e o nome do perfil para o qual se candidata, sob pena de desclassificação. Serão desconsiderados os CVs remetidos após a data limite indicada neste Edital. O processo seletivo tem validade de 04 (quatro) meses. O Edital e o termo de Referência estarão disponíveis no site da Fundaj (www.fundaj.gov.br), no link Projeto Fundaj-UNESCO.

Em atenção às disposições do decreto nº 5.151, de 22/07/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional.

C2 - Edital Completo

Contrata Consultor na modalidade Produto

PROJETO 914BRZ1050.4 EDITAL Nº 01/2018

- 1. Perfil: Consultoria Técnica especializada para desenvolvimento de estudos subsidiários ao planejamneto de ações estruturantes para a implementação do Núcleo de Estudos africanos, afrobrasileiro e indígenas (NEABI) da Fundação Joaquim Nabuco, especialmente no tocante à formalização de parcerias e convênios nacionais e internacionais, com instituições afins.
- 2. Na de vagas: 01
- 3. Qualificação educacional: Possuir Graduação e Mestrado nas áreas de Ciências Humanas e/ou Ciências sociais e/ou Ciências Políticas e/ou Direito e/ou Administração com diploma reconhecido pelo MEC.
- 4. Experiência profissional: Experiência profissional mínima de dois anos em atividades de convênio e/ou pesquisas na área étnico-racial.
- 5. Atividades: Atividades para elaboração do Produto 1: Atividade 1.1 Realizar levantamento das potencialidades da Fundação Joaquim Nabuco para o estabelecimento de convênios nacionais e internacionais e instituições para as temáticas do núcleo. 1.2 Realizar levantamento em bancos de dados internacionais, e ou de pesquisas, em sites, blogs, redes, e outras fontes de infoemação para mapear universidades e redes de pesquisa nos continentes africanos e latino-amaericano, bem como de instituições nacionais que atuam em redes internacionais cujas áreas de interesses a temática dos estudos afro e indígena. Atividade 1.3 Realizar levantamento de editais e normativas relacionadas ao estabelecimento de convênios nacionais e internacionais, promoção de bolsas e linhas de financiamento para subsidiarem o plano de ação do NEABI. 1.4 Elaborar minutas de convenio e/ou Acodos de Cooperação Técnica em conformidade com as normas jurídicas que regulam a administrção pública federal e a cooperação internacioal de orgãos públicos como a Fundaj. 2.1 Repertoriar os levantamentos exixtentes dos acervos da Fundaj, pesquisas, eventos, exposições e publicações, bem como atualizar inventários anteriores sobre a atuação da Fundação Joaquim Nabuco relacionada às questões africanas, afro-brasileiras e indígenas. 2.2 Desenvolver e

sistematizar ações para a construção participativa de diagnóstico institucional, incluindo o legado institucional (item2.1), com vistas à implementação do NEABI. 2.3 Desenvolver e sitematizar ações para a construção participativa de planejamento estratégico do NEABI, contendo, inclusive plano de ação para o período 2018-2019, visando a sua inserção no contexto regional, nacional e internacional.

- 6. Produtos/Resultados esperados: Produto 1. Documento técnico contendo planos de trabalho e minutas para a celebração de convênios e/ou Acordos do Cooperação Técnica, com instituições internacioanis, com vistas a implementação de Programas de Intercâmbio Internacional do Núcleo de Estudos africanos, afro-brasileiro e indígenas da Fundaj (NEABI). Produto 2. Documento técnico contendo diagnóstico institucioonal (incluindo legado) e planejameto estratégico para a implementação do NEABI no período 2018-2019.
- 7. Local de Trabalho: Recife/PE
- 8. Duração do contrato: 4(quatro) meses

Os interessados deverão enviar o CV do dia 25/01/2018 até o dia 31/01/2018 no endereço de e-mail: edital_prodocfundaj@fundaj.gov.br, no modelo padão do MEC(anexo disponível em www.fundaj.gov.br). O processo seletivo tem validade de 04 (quatro) meses. O Edital e o termo de referência estarão disponíveis no site da Fundaj (www.fundaj.gov.br), no link Projeto Fundaj-UNESCO. O CV deverá obrigatoriamente, sob pena de desclassificação, indicando o número do edital e o nome do perfil. Serão desconsiderados os CVs remetidos após a data limite indicada neste edital. Este edital também será publicado no site da UNESCO, www.brasilia.unesco.org/vagasprojetos.

Em atenção às disposições do decreto nº 5.151, de 22/07/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas.